



SCHULUNGSI NHALT

PROTEL FÜR EINSTEIGER

Aufbau protel Hotelsoftware Front Office

Wir zeigen Ihnen den „Roten Faden“ von Aufbau und Handhabung von protel.

Zimmerplan

- Reservierungen anlegen / verändern

Kategoriespiegel (Icon-Zeile)

- zentraler Überblick über die Verfügbarkeit

Reservierung

- mit protel HMS / über Zimmerplan oder Kategoriespiegel
- Gruppenreservierung

Check In

- über Zimmerplan / Anreiseliste
- Meldescheine

Das 4er-Menü

- Wie funktioniert protels zentrale Schaltstelle?
- direkter Zugriff auf sämtliche mit einem Gast verknüpften Daten
- erreichbar aus jeder aktiven Liste

Gästekartei

- alle Besonderheiten des Gastes berücksichtigen
- Blick in Historie und Zukunft von Reservierungen
- Sonderpreise

Umzüge

protel berücksichtigt automatisch veränderte Details wie Zimmerstatus, Rechnungslegung und Verfügbarkeit.

Traces

Check Out

- vorzeitige Abreise
- Finanzsplitting
- Zahlart ändern

Rechnungen

- Rechnungen splitten
- Rechnungsadressen ändern

Leistungen aufbuchen/umbuchen

Packages

- erstellen / umbuchen / stornieren

Kassenabschluß / Tagesabschluß

Neues in protel

Tipps und Tricks

Beantwortung offener Fragen / häufig gestellte Fragen