



## SCHULUNGSI NHALT

### PROTEL FÜR FORTGESCHRITTENE

#### Gruppenreservierung

- Zahlungsinstruktionen
- Namenslisteneingabe

#### Zimmerverteilung

- Zimmertausch
- Zimmer splitten

#### ZPÜ – Zeitabhängige Preisübersicht

- Änderungen der Leistungen während des Aufenthaltes

#### Fixleistungen

#### Packages

- erstellen / umbuchen / stornieren

#### Zimmer sperren / freigeben

#### Arbeiten mit Sharern

#### Kontingentverwaltung

- erstellen und verwalten

#### Depositverwaltung

- Anzahlungen für Gäste buchen / kontrollieren / verwalten

#### Lost & Found

- Fundsachenverwaltung

#### Traces

#### Gästekartei

- Dublettenkontrolle / Karteikartenpflege
- Masterkarteien verwalten

#### Check Out

- vorzeitige Abreise
- Finanzsplitting
- Zahlart ändern

#### Formularverwaltung

- neu anlegen und ändern von Reservierungs-, Rechnungs- und Mahnvorlagen

#### Serienbriefe / Mailings

- erstellen und auswerten

#### Berichtswesen

#### Neues in protel

#### Tipps und Tricks

#### Beantwortung offener Fragen / häufig gestellte Fragen