

## Trainingsinhalte und Tagesablauf protel für Einsteiger (auch protel smart)



### 09:00 Uhr bis 10:30 Uhr

- Begrüßung der Teilnehmer
- Neues in protel hotelsoftware
- Aufbau protel Front Office
- Categoriespiegel (SPE/ MPE)
- Zimmerplan
- Gästekartei – Aufbau

### 10:30 Uhr bis 11:00 Uhr

- Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

### 11:30 Uhr bis 13:00 Uhr

- Reservierung mit protel HMS
  - Einzelreservierung
  - Gruppenreservierung
  - F 11 Menü – eine Übersicht
  - Fixleistungen
  - Zeitabhängige Preisübersicht (Zusatzmodul bei protel smart)
- Reservierungsbestätigung
- protel Navigator - 4er- Menü

### 13:00 Uhr bis 14:00 Uhr

- Mittagspause und Entspannung

### 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

- Check In/ Umzug, NoShow
- Sharer
- Aufbuchen von Leistungen
- Check Out
  - Einzelrechnung
  - Gruppenrechnung
  - Leistungen Umbuchen
- Kassenabschluss/ Tagesabschluss

### 15:30 Uhr bis 16:00 Uhr

- Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

### 16:00 Uhr bis 17:00 Uhr

- Ihr Fragen