

09:00 Uhr bis 10:30 Uhr

- Begrüßung der Teilnehmer
- Aufbau protel Front Office
- Kategoriespiegel (SPE/ MPE)
- Zimmerplan
- Gästekartei – Aufbau

10:30 Uhr bis 11:00 Uhr

- Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

11:00 Uhr bis 13:00 Uhr

- Reservierung mit protel HMS
 - Einzelreservierung
 - Gruppenreservierung – ein Überblick
 - Reservierungsassistent F 11
 - Fixleistungen
 - Zeitabhängige Preisübersicht (Zusatzmodul bei protel smart)
 - Zahlungsinstruktionen
 - Traces
- Reservierungsbestätigung
- protel Navigator - 4er-Menü

13:00 Uhr bis 14:00 Uhr

- Mittagspause und Entspannung

14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

- Check In, Umzug, NoShow
- Sharer
- Aufbuchen von Leistungen
- Check Out
 - Einzelrechnung
 - Gruppenrechnung
 - Leistungen Umbuchen
 - Fiskalisierung
- Kassenabschluss/Tagesabschluss

15:30 Uhr bis 16:00 Uhr

- Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

16:00 Uhr bis 17:00 Uhr

- Beantwortung Ihrer Fragen
(gern auch aus anderen protel Bereichen)