

### 3. protel für Fortgeschrittene II

**Zweck:** Mit diesem Schulungsmodul bringen Sie Ihre Mitarbeiter auf den neusten Stand hinsichtlich der erweiterten Anwendung protel Hotelsoftware Front Office - außer Reservierung – siehe protel für Fortgeschrittene I.

Des Weiteren stellen wir Ihnen die Neuerungen in protel hotelsoftware vor, welche mit den letzten Updates geliefert wurden und der Optimierung interner Arbeitsprozesse dienen.

**Umfang:** 8 Stunden

**Teilnehmer:** Mitarbeiter Front Office, Marketing, Geschäftsleitung

**Inhalte:**

- Active Desktop (kostenpflichtiges Zusatzmodul)
  - Aktive Informationen
  - Depositkontrolle
  - Gäste im Haus Geburtstagsliste
  - Optionale Reservierungen
- Preisverfügbarkeit/ Multistrategie
- Gästekartei
  - Split Screen (kostenpflichtiges Zusatzmodul) – Alle Informationen auf einen Blick
  - Kommunikationsarten
  - Sonderpreisfunktion
  - Marketingcodes, VIP- Codes
  - und vieles mehr
- Arbeiten mit Master/ Accounts
- Kontrolle/ Anpassung nach der Reservierung
  - Zeitabhängige Preisübersicht
  - Fixleistungen und Zahlungsinstruktionen/ Umbuchungscodes
  - Traces: Autotraces/ Tracepackages
- Arbeitslisten für F&B/ Verpflegungsliste inkl. Bankettleistungen
- Zimmerverteilung unter Berücksichtigung der Karteikarten- Information
- Depositverwaltung/Proformarechnung
- Mailingassistent/ Mailingexpert – Information
- Datenexport für Bewertungsportale, Qualitätsmanagement und Gästebefragung
- Doublettenkontrolle/ Karteikartenpflege
- Arbeitslisten für das Housekeeping – Punkteverteilung, Housekeeping App
- Lost & Found - Housekeeping App (kostenpflichtiges Zusatzmodul)
- Debitorenverwaltung und Mahnwesen
- Reporting
- Kassen- / Tagesabschluss – Kassendifferenzen, Managerreports
- Auf Anfrage:
  - Verkaufsgespräch, Sonderpreisfunktion