

1. protel für Fortgeschrittene

- Zweck:** Mit diesem Schulungsmodul bringen Sie Ihre Mitarbeiter auf den neusten Stand hinsichtlich der erweiterten Anwendung von protel Hotelsoftware Front Office
- Datum / Umfang:** 30. März 2017 in Leipzig / 06. April 2017 in Berlin / 8 Stunden
- Teilnehmer:** Mitarbeiter Front Office, Marketing, Geschäftsleitung
- Inhalte:** Active Desktop, Preisverfügbarkeit/ Multistrategie Einzelreservierung, Split Screen, Gruppenreservierung, Zimmerzuteilung, Namenslisteneingabe, Sonderpreisfunktion, Arbeiten mit dem Verkaufsgespräch, BAR Raten, Promotioncodes, Sonderpreisfunktion, Preisinformation, Arrangements, Preise planen – langfristig, kurzfristig – Preisstrategie, Depositverwaltung/Proformarechnung, protel Navigator: 4er Menü - alle Informationen zum Gast und zur Reservierung auf einen Blick Marketingcodes, VIP- Codes, Arbeiten mit Masteraccounts, Zeitabhängige Preisübersicht, Arbeiten mit zubuchbaren Packages, Anlegen von Fixleistungen und Zahlungsinstruktionen, Zimmerverteilung unter Berücksichtigung der Karteikarten-Information, Qualitätsmanagement und Gästebefragung Doublettenkontrolle/ Karteikartenpflege
Arbeitslisten für das Housekeeping, Gastkorrespondenz per Mail und SMS, Arbeitslisten für F&B/ Aktive Verpflegungsliste, Zimmerverteilung unter Berücksichtigung der Karteikarteninformation, Kontingentverwaltung, Depositverwaltung (Anzahlungen für Gruppen-/Reservierungen), Traces, Doublettenkontrolle, Kassenabschluss – Kassendifferenzen, Tagesabschluss, Managerreports